

Правила приёма на обучение в МБУ ДО «Стадион «Шахтёр»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение в МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» (далее – Правила) определяют и регулируют порядок и условия приёма граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Стадион «Шахтер» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом МО и Н РФ от 29.08.2013 г. № 1008; СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41; Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории города Черногорска, подведомственных городскому управлению образованием администрации города Черногорска, утвержденного постановлением Администрации города Черногорска от 22.11.2013 г. № 3253-П.

1.3. Поступающий может быть принят для обучения в одно или несколько объединений.

1.4. В приёме на обучение в Учреждение может быть отказано в случае отсутствия вакантных мест в учебных группах по выбранной для обучения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

1.5. Информация о количестве вакантных мест размещается на информационном стенде Учреждения и в сети Интернет на официальном сайте стадионшахтёр.рф не позднее 10 дней по выбытии учащихся из объединения.

1.6. На каждого поступающего, принятого в Учреждение, заводится личная карточка.

2. Условия приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Учреждение принимает граждан для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данному подвиду дополнительного образования.

2.2. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, осуществляется без вступительных испытаний. Приём в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, в соответствии с возрастными рамками, установленными выбранной для изучения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.5. При приёме на обучение в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному

положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3. Организация приёма в Учреждение

3.1. Приём на обучение в Учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в спортивных объединениях дополнительного образования.

3.2. Заявление поступающего на обучение подается на имя директора и включает:

- наименование Учреждения, основные сведения (Ф.И.О., контактный телефон, домашний адрес, дата рождения, основное место обучения/работы);
- наименование программы, на обучение по которой принимается поступающий, год обучения, наименование объединения, Ф.И.О. руководителя объединения;
- дату подачи заявления и подпись поступающего, подтверждающая факт подачи заявления, ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка учащихся, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся: порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, положением о промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), а также согласие/не согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, размещение фотографий, данных на стендах и официальном сайте Учреждения (Форма заявления о приеме на обучение в Учреждение – Приложение 1).

3.3. Заявление родителей (законных представителей) поступающего о его приёме на обучение подается на имя директора и включает:

- наименование Учреждения, сведения о родителе (законном представителе) поступающего (Ф.И.О., контактный телефон, домашний адрес);
- Ф.И.О., дату рождения поступающего, основное место обучения (образовательная организация, класс, курс), год обучения, наименование объединения, Ф.И.О. руководителя объединения;
- дату подачи заявления и подпись родителя (законного представителя) поступающего, подтверждающая факт подачи заявления, ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка учащихся, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся: порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, положением о промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), а также согласие/не согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, размещение фотографий поступающего, его Ф.И.О. на стендах и официальном сайте Учреждения (Форма заявления о приеме на обучение в Учреждении – Приложение 2).

3.4. При приёме в Учреждение, администрация в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка учащихся, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся: порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, положением о промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

3.5.С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка учащихся, настоящими Правилами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся: порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, положением о промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте стадионшахтёр.рф

2.5.Приём заявлений на обучение в группы производится в период с 01 июня по 30 сентября (комплектование групп).

2.6.Приём на вакантные места (после 30 сентября) в группы осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп. Приём на вакантные места в группы 2-го и последующих годов обучения осуществляется в течение учебного года с учетом результатов диагностирования знаний и умений поступающего, либо на основании представленных им материалов, подтверждающих уровень его знаний и умений, в порядке зачёта результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.7.Приём на обучение в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.8.Распорядительные акты о приёме поступающих в Учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

Директору МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» Стрельченко Ю.А.

(Ф.И.О. поступающего полностью)
проживающего (ей) по адресу, контактный телефон:

(дата рождения, место обучения)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____

(наименование программы)

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Стадион «Шахтёр» в
обучения объединения _____, тренер-преподаватель

_____.
(наименование объединения)

(Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом и образовательной программой учреждения, правилами внутреннего распорядка учащихся, порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, положением о промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) ознакомлен (а).

Даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть) на обработку в МБУДО «Стадион «Шахтер» своих персональных данных (Ф.И.О., домашний адрес, контактный телефон, данные паспорта, об основном месте обучения; ПСС, ИНН, адрес места жительства) в следующих целях:

- включение данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами учреждения и органов, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- обеспечение участия в конкурсных и турнирных мероприятиях различного уровня, организации образовательных отношений.

Даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть) на размещение моих фотографий, фамилии, имени, отчества на стендах в помещениях и на официальном сайте учреждения.

Дата: _____

Подпись: _____

Директору МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» Стрельченко Ю.А..

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
ребёнка, полностью)
проживающего (ей) по адресу, контактный телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка _____,
(Ф.И.О. ребёнка, полностью)
_____, обучающегося _____,
(дата рождения, полностью) (указать основное место обучения: школу,
класс)
в МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» в группу ____ года обучения объединения
_____, тренер-преподаватель _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом и образовательной программой учреждения, правилами внутреннего распорядка учащихся, порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, положением о промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) ознакомлен (а).

Даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть) на обработку в МБУ ДО «Стадион «Шахтёр» своих персональных данных (Ф.И.О., домашний адрес, контактный телефон) и персональных данных моего ребёнка (данные свидетельства о рождении (паспорта), об основном месте обучения; ПСС, ИНН, адрес места жительства) в следующих целях:

- включение данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами учреждения и органов, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- обеспечение участия ребёнка в конкурсных и турнирных мероприятиях различного уровня, организации образовательных отношений.

Даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть) на размещение фотографий ребёнка, его фамилии, имени, отчества на стендах в помещениях и на официальном сайте учреждения.

Дата: _____

Подпись: _____